

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา



ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	สุขสันต์	เจริญโสภณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	เกียรติศักดิ์	บุญเพ็ชร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาย	พรเทพ	ดิษฐ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	เกรียงศักดิ์	สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาย	อรัญญู	สกุลสุริยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาย	อนุรักษ์	ธรรมธิกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
7.	นาง	มาลัย	เรืองรัตน์อัมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
8.	นางสาว	กุหลาบ	เชื้อนุ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
9.	นาย	ณัฐชัย	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
10.	นาง	บุษกร	ลตโพก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
11.	นาง	วัฒนา	อ่อนละม่อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
12.	พ.อ.ต.	ถนอม	ทองวงศ์ษา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	ชาตรีคาล	สกุลสุริยะ	นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	อำนาจ	เลาห์โมลิตพงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาย	สุทธิ	สุทธิธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	พิสิษฐ	ภูวิภาดาวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาย	ชูชีพ	จอนพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาง	นฤภร	ภิญโญ	รองปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
7.	นาง	เบญจา	รักษ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
8.	นาย	โสภณ	พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
9.	นางสาว	สาวิตรี	รวมพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10.	นาง	จันทิมา	รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
11.	นางสาว	จุฑามาศ	เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
12.	ว่าที่ร.ต.หญิง	หทัยรัตน์	สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
13.	นาง	อนงค์พร	นวยชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
14.	สิบเอก	รัฐพงษ์	แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
15.	นางสาว	วาริณา	ปาทาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
16.	นาง	พวงเพ็ชร	คำสุระ	กรรมการชุมชนลำมาบชุมแสง
17.	นาง	กิ่งแก้ว	เขาแก้ว	ประธานชุมชนสำเภาทอง
18.	นาย	ราเชน	ดีเจริญ	ประธานชุมชนมรกตพัฒนา
19.	นาง	แก้วกานดา	โตกระแสร	กรรมการชุมชนแหลมจิวต์ลูกโจน

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นาย	มานพ	กล้าชายค้ำชาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เลขานุการสภาเทศบาล
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก ผู้มีเกียรติ
ขณะนี้ ท่านสมาชิกฯ ได้มาพร้อมกันแล้ว และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิด
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 ขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาเทศบาล ได้โปรดจุดเทียนธูปบูชา พระรัตนตรัย เพื่อความเป็น
สิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ
สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 ตามระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

สวัสดีครับ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและผู้มี
เกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภา
เทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงาน
ของสภาเทศบาล ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว และวันนี้มีท่าน
สมาชิกฯ มาเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุม กระผมจึง
ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สี่
ประจำปี 2567 ณ บัดนี้ และกระผมขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระที่
กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) พ.ศ. 2567 รายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงานแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ด้าน

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต จำนวน 16 โครงการ เป็นเงิน 8,850,268 บาท
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 10 โครงการ เป็นเงิน 2,857,476 บาท
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน 12 โครงการ เป็นเงิน 1,039,300 บาท
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 15,780 บาท
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร จำนวน 14 โครงการ เป็นเงิน 5,045,923 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17,808,747 บาท

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว กระผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ.....

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 3

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยนาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

นายกเทศมนตรี

(นายชาติรีกาล สกุลสุริยะ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ขอเชิญครับ.....

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยนาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ตามเอกสารหมายเลข 1) ดังนี้

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ในการพิจารณาการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยนาท ดังนี้

เหตุผล

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ที่ ชน 51006/ว1255 ลว 8 ตุลาคม 2567 เรื่อง การบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยนาท โดยร่วมกันลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ณ อาคารเรือนรับรองสวนนกชัยนาทโดยมีข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดขึ้นในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยนาท โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนจังหวัดชัยนาท จำนวน 60 แห่ง

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมมือกันบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในจังหวัดชัยนาท และเป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2567 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. 2563 และกฎหมายหรือข้อระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อร่วมมือในการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนของจังหวัดชัยนาท

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการคัดแยกของเสียอันตรายจากชุมชน และการกำจัดของเสียอันตรายจากชุมชน ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.3 เพื่อให้การจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า ตอบสนองต่อสภาพปัญหา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชัยนาท

ข้อ 3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามความร่วมมือนี้เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 3 ปี งบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 จนถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2570

ข้อ 4. แผนการดำเนินงานและการบริหารค่าใช้จ่ายตามโครงการ

4.1 การบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนจังหวัดชัยนาท ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ครอบคลุมของเสียอันตรายจากชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุ สารเคมี กระจกสเปรย์ กระจกสารกำจัดศัตรูพืช ภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ป้องกันหรือกำจัดแมลงและสัตว์ฟันแทะในบ้านเรือน กระจกสี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ ตลับหมึกพิมพ์ ซากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ โทรศัพท์ไร้สาย และอุปกรณ์สำรองไฟ

4.2 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

4.2.1 องค์กรบริหารส่วนจังหวัด

1)เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานในภาพรวมของการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนของจังหวัดชัยนาท โดยการส่งเสริม ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์และรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาประกอบการดำเนินการ หรือรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2)ประสานงานกับหน่วยงานรับกำจัดของเสียเพื่อนำของเสียอันตรายจากชุมชน ไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

3)ดำเนินการอื่นใดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดการของเสียอันตรายชุมชน เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2.2 เทศบาลตำบลโพธิ์พิทักษ์

ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ศูนย์รวบรวมของเสียอันตรายของเทศบาลตำบลโพธิ์พิทักษ์จะใช้เป็นสถานที่ขนถ่ายของเสียอันตรายชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้กับบริษัทที่รับไปกำจัด

4.2.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่เกิดจากของเสียอันตรายชุมชนต่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่

2)กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดแยก การเก็บขน ระบบการขนส่งจตุรวบรวม รวมถึงการบริหารจัดการของเสียอันตรายชุมชนในพื้นที่ และประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

3)จัดให้มีสถานที่รวบรวม จัดเก็บของเสียอันตรายจากชุมชนเพื่อรวบรวมนำส่งต่อไป

4) ขนส่งของเสียอันตรายจากชุมชนจากพื้นที่มายังศูนย์รวบรวมของเสียอันตรายของเทศบาลตำบลโพธิ์พิทักษ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทกำหนด ตามแนวทางเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

5) เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมเพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนในจังหวัดชัยนาทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 งบประมาณ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ดังนี้

4.3.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของ การขนส่งและกำจัดของเสียอันตรายชุมชนที่นำมาขนถ่ายให้กับบริษัทที่รับกำจัดของเสียอันตรายชุมชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในภาพรวม

4.3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การรวบรวม การจัดเก็บ และการขนส่งของเสียอันตรายจากชุมชนจากพื้นที่มายังศูนย์รวบรวมของเสียอันตรายของเทศบาลตำบลโพธิ์พิทักษ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมในพื้นที่

4.4 การดำเนินการอื่นๆ

การดำเนินการอื่นๆ ที่ไม่ได้มีการทำข้อตกลงกันไว้ให้ปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ 5. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดชัยนาท อาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรง

การทบทวนรายละเอียดหรือการขอปรับปรุงแก้ไขข้อความในบันทึกข้อตกลงฯ สามารถกระทำได้ โดยความตกลงและยินยอมของทุกฝ่าย โดยให้ทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจถูกยกเลิกได้ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงได้ หรือประสงค์จะขอยกเลิก โดยการมีหนังสือแจ้งยกเลิก ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันยกเลิก โดยความยินยอมของทุกฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นโดยให้ทุกฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยได้อ่านและตรวจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และเห็นว่าเรียบร้อยถูกต้องทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ข้อ 6. การรายงานผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดชัยนาท จะต้องรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนจังหวัดชัยนาท ที่มีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณให้สภาท้องถิ่นแต่ละแห่งทราบทุกครั้ง

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยนาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใด

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ใดจะอภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติเห็นชอบ

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน จังหวัดชัยนาท ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยนาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญครับ.....

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสมาชิกสภาเทศบาล

(นายชาติศรีคาล สกฤษริยะ)

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงิน

สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของ
สำนักปลัดเทศบาล(ตามเอกสารหมายเลข 2) ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดระบบบริการ
สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความ
ประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 198,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

เหตุผล

เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดี สำนักในพระมหากษัตริย์คุณต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์ ของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ผู้บริหารเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จึงขอเสนอญัตติต่อที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 เป็นจำนวนเงิน 198,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบเดี่ยว พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด เป็นเงินจำนวน 198,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบเดี่ยว พร้อมติดตั้ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 4.50
เมตร พร้อมติดตั้ง

1. กรอบรูปไฟเบอร์กลาสหยดน้ำพร้อมภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.90
เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร จำนวน 1 กรอบ
2. ตราสัญลักษณ์ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร จำนวน 1 ตราสัญลักษณ์
3. ครุฑ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว
4. ป้ายทรงพระเจริญ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร จำนวน 1 แผ่น
5. พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ขวา-ซ้าย ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร จำนวน 1 คู่
6. ป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร จำนวน 1 แผ่น
7. ฐานเหล็กทรงกรอบสี่ทอง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.30 เมตร ลึกไม่
น้อยกว่า 70 เซนติเมตร จำนวน 1 แผ่น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตาม
ราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าจ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบเดี่ยว พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด เป็นเงินจำนวน 198,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

ยอดเงินสะสมของเทศบาลคงเหลือ เป็นเงิน 15,581,104.60 บาท

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ			
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	อภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ			
มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่าย
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 5 ญัตติเรื่อง ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน 1 รายการ) ของงานควบคุมภายในและตรวจสอบ
ภายใน

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญครับ.....
นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสมาชิกสภาเทศบาล
(นายชาติกร สกลสุริยะ) สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติ
เรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน 1 รายการ) ของงานควบคุมภายในและตรวจสอบ
ภายใน (ตามเอกสารหมายเลข 3) ดังนี้

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,700.-บาท เป็นจำนวนเงิน
5,700.-บาท (-ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

เหตุผล

ด้วยงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ไม่มีรายการครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์(เครื่องสำรองไฟฟ้า) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
ประกอบกับมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพื่อจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,700.- บาท เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) จำนวนเงินที่ขอโอน 6,000.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด kVA จำนวน 1 เครื่อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,700.-บาท (-ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) จำนวนเงินที่ขอโอน 6,000.-บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 6,000.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ

อภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติเรื่องขออนุมัติในการ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน 1 รายการ) ของงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 6 ญัตติเรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญครับ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (ตามเอกสารหมายเลข 4) ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เดิมคือ สุขาภิบาลคิ่งสำเภา อยู่ในเขตปกครองของอำเภอโนนรมย์ได้จัดตั้งเป็นสุขาภิบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งสุขาภิบาลคิ่งสำเภา อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2498 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 72 ตอนที่ 74 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2498 และได้รับการยกฐานะขึ้นจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 9 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ใช้อาคารที่ว่าการอำเภอโนนรมย์หลังเก่า เป็นอาคารสำนักงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ในการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงจัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

เหตุผล

โดยอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาหลังนี้ ได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และผ่านการซ่อมแซมบำรุงรักษามาหลายครั้งแล้ว ประกอบกับเคยถูกน้ำท่วมมาก่อนทำให้ฐานราก

ผู้กร่อน และเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ยังไม่เคยมีการก่อสร้างอาคารสำนักงานที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลคู้้งสำเภาเองมาก่อน

ผู้บริหารเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา จึงมีนโยบายในการจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา โดยได้มีการประมาณการก่อสร้างตามแบบสรุปค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา (ปร.5) คิดเป็นเงินงบประมาณ จำนวน 22,004,820 บาท (-ยี่สิบสองล้านสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการทั้งในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคู้้งสำเภา และประชาชนพื้นที่ใกล้เคียงของเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ด้วยการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวนมาก ประกอบเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา มีงบประมาณจำนวนจำกัด เนื่องจากต้องใช้งบประมาณในการบริหารงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ผู้บริหารเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา เพื่อขอรับความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา เป็นจำนวนเงิน 12,004,820 บาท (-สิบสองล้านสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าจ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกลีกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา เป็นจำนวนเงิน 12,004,820 บาท (-สิบสองล้านสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

ยอดเงินสะสมของเทศบาลคงเหลือ เป็นเงิน 15,581,104.60 บาท

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ประธานสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะอภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	มีสมาชิก ยกมือเห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 7 **ญัตติเรื่อง ขออนุมัติกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา**

ประธานสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ขอเชิญครับ.....
นายกเทศมนตรี (นายชาติเรีคาล สกกุลสุริยะ)	เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา (ตามเอกสารหมายเลข 5) ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลคู้งสำเภา เดิมคือ สุขาภิบาลคู้งสำเภา อยู่ในเขตปกครองของอำเภอมโนรมย์ ได้จัดตั้งเป็นสุขาภิบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งสุขาภิบาลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2498 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 72 ตอนที่ 74 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2498 และได้รับการยกฐานะขึ้นจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม

พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 9 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ใช้อาคารที่ว่าการอำเภอโนนรมย์หลังเก่า เป็นอาคารสำนักงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ในการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงจัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

เหตุผล

โดยอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาหลังนี้ ได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และผ่านการซ่อมแซมบำรุงรักษาหลายครั้งแล้ว ประกอบกับเคยถูกน้ำท่วมมาก่อนทำให้ฐานรากผุกร่อน และเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ยังไม่เคยมีการก่อสร้างอาคารสำนักงานที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาเองมาก่อน

ผู้บริหารเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จึงมีนโยบายในการจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โดยได้มีการประมาณการก่อสร้างตามแบบสรุปค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (ปร.5) คิดเป็นเงินงบประมาณ จำนวน 22,004,820 บาท (-ยี่สิบสองล้านสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการทั้งในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา และประชาชนพื้นที่ใกล้เคียงของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ด้วยการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวนมาก ประกอบเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีงบประมาณจำนวนจำกัด เนื่องจากต้องใช้งบประมาณในการบริหารงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ผู้บริหารเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอรับความเห็นชอบในการขออนุมัติกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 10,000,000 บาท (-สิบล้านบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แบบแสดงฐานะการคลัง
2. แบบสรุปประมาณราคาก่อสร้าง (แบบ ปร.5)
3. ภาพแบบจำลองสำนักงาน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล

ต่อไปนี้

(9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา 66 เทศบาลอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(6) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือนิติบุคคลต่างๆ

วรรคสองการกู้เงินตาม (6) เทศบาลจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนดังนี้

(4) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552

ข้อ 16 การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังนี้

(1) ให้เทศบาลกู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าปี (ปัจจุบันมีการแก้ไขหลักเกณฑ์โดยชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบปี

4. หลักเกณฑ์การกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อดำเนินกิจการอื่น (ที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

(1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 2 ต่อปี

(2) ระยะเวลาชำระหนี้ ชำระหนี้ไม่เกิน 10 ปี

(3) วงเงินการให้กู้

(3.1) กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

(3.2) ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

(3.3) ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญาหรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว

(4) การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง ดังนี้

(4.1) งบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 60% ของงบพัฒนา

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลคู้สำเภาไม่มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานใด และมีงบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ดังนั้นการคำนวณยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 60% หรือไม่เกิน 6,000,000 บาท

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 10,000,000 บาท (-สิบล้านบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคู้สำเภา

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ
อภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรด
ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติกู้เงิน
ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคุ้ม
สำเภา มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

สมาชิกท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ เมื่อไม่มี กระผมขอปิดการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567
ครับ



เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ พ.อ.ต. ผู้จัดรายงานการประชุม

(ถนนอม ทองวงศ์ษา)

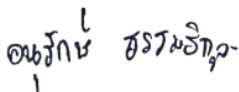
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา

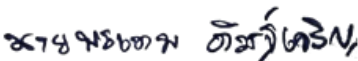
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายอนุรักษ์ ธรรมชิตกุล)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางบุษกร ลดโพก)
สมาชิกสภาเทศบาล